

## **DIRECTEUR(TRICE) DE L'AMÉNAGEMENT ET DE L'ENVIRONNEMENT**

La Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC), qui dessert 10 municipalités locales et qui compte une population de plus de 62 000 citoyens(nes) est à la recherche d'une personne rigoureuse et engagée afin de pourvoir un poste de **Directeur(trice) de l'aménagement et de l'environnement**.

### **Nature de la fonction**

La personne titulaire du poste exerce un rôle stratégique et polyvalent, combinant la planification du développement territorial, la gestion des équipes et la supervision des projets environnementaux. Elle joue un rôle central en assurant la conformité réglementaire, la mobilisation des parties prenantes et la mise en œuvre de solutions durables pour l'aménagement du territoire.

### **Principales responsabilités**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités reliées au service en s'assurant de gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de façon efficiente et efficace;
- Collaborer à la définition des orientations stratégiques déterminées par le conseil pour le service et s'assurer de la mise en œuvre du plan d'action permettant l'atteinte des objectifs;
- Analyser la conformité des modifications réglementaires municipales, assurer le suivi des certificats émis par la MRC de Montcalm et proposer des modifications aux outils de planification régionaux;
- S'assurer du respect des procédures d'adoption des règlements en urbanisme;
- Valider ou produire le contenu de documents tels que des notes de service, des plans d'action, des demandes de subvention, des rapports, des redditions de compte, etc.;
- Mettre en application les résolutions et les décisions prises par le conseil et en assurer le suivi;
- Assurer la gestion des demandes à la Commission de protection du territoire agricole du Québec;
- Effectuer les analyses et les recherches nécessaires lors de modifications réglementaires;
- S'assurer du respect des règles applicables, des échéanciers, de l'intégrité et de la qualité du travail sur les divers dossiers du service;
- Planifier, gérer et assurer le suivi du budget annuel du service, autoriser les différentes dépenses et le paiement des factures en tenant informée la direction générale;
- Représenter la MRC de Montcalm en siégeant à des comités internes, externes et publics, et apporter son expertise lors de la prise de décision et lors d'échanges avec les officiers municipaux et les partenaires;
- Assurer la formation, la gestion, la supervision, l'évaluation et la mobilisation des employés sous sa responsabilité et effectuer le suivi des mandats et des opérations, tout en s'assurant de la qualité et de l'intégrité de leur travail et du respect des échéanciers;
- Assumer toutes autres responsabilités inhérentes à sa fonction ou qui peuvent lui être confiées.

**DIRECTEUR(TRICE) DE L'AMÉNAGEMENT  
ET DE L'ENVIRONNEMENT**

**Exigences**

- Détenir un diplôme universitaire en urbanisme;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Expérience en gestion des ressources humaines, principalement en milieu syndiqué;
- Maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance du logiciel ArcGIS (un atout);
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Habiletés relationnelles, de communication et de négociation;
- Capacité d'analyse, de synthèse, de jugement et de prise de décision;
- Sens de l'autonomie, de l'initiative, de la planification et de l'organisation.

**Conditions**

- Poste cadre, niveau 1. Poste permanent, à temps plein;
- Les conditions de travail sont régies par la politique de gestion du personnel-cadre et le salaire est selon l'expérience.

**Entrée en fonction : 20 janvier 2025**

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **6 janvier 2025** :

**a/s de Mme Annie-Claude Moreau, greffière-trésorière**  
**MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0**  
**Courriel : [emploi@mrcmontcalm.com](mailto:emploi@mrcmontcalm.com)**

Les candidatures sont traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.  
Notez que la MRC se réserve le droit de combler le poste avant la date de fin d'affichage.  
Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.